

نشاطات

الجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات

للفصل الأول لسنة 2009

جدول المحتويات

1.....	مقدمة
1.....	هيكلية الجهاز
1.....	إنجازية الجهاز
1.....	إنجازات دائرة الشؤون الإدارية والمالية
3.....	الأقسام التابعة لرئيس الجهاز
4.....	الإنجازات الفنية
7.....	المشاريع قيد الإنجاز
7.....	إنجازات دائرة تكنولوجيا المعلومات

مقدمة

كانت بداية العمل الإحصائي المنظم في تأسيس شعبة الإحصاء بوزارة المالية عام 1939، ثم أصبحت الدائرة الرئيسية للإحصاء بنفس الوزارة وفي عام 1945، تم فتح فروع لها في المحافظات الأخرى غير بغداد وكان التركيز على العمل في الإحصاء الزراعي واستمرت في التطوير من خلال شمول الأنشطة الأخرى .

وفي عام 1959، تأسست وزارة التخطيط فألحقت بها دائرة الإحصاء المركزية وأصبحت مديرية عامة، وفي عام 1968 أستحدث الجهاز المركزي للإحصاء ولازال مستمراً لحد الآن .

يتميز عام 2009 بخصوصية معينة بالنسبة للجهاز المركزي للإحصاء لانه مخصص لتنفيذ التعداد العام للسكان الذي يقام كل عشر سنوات تقريبا وبسبب المتغيرات والظروف الجديدة التي احاطت ببلدنا فقد تأخر تنفيذ التعداد عامين آخرين اذ كان من المفترض ان يتم تنفيذه عام 2007 حسب التقويم المتبع .

ولان عام 2009 هو عام التعداد فقد تغيرت اوجه نشاطات الجهاز تبعا لذلك حيث تم تقليص العمل الميداني الى المستويات التي تسمح بتقويم الارقام القياسية وتقدير عمل الحسابات القومية لتتركز الجهود في مسار تنفيذ التعداد .

هيكلية الجهاز

يعتبر الجهاز المركزي للإحصاء المرجع الفني المختص في كل ما يتعلق بالعمليات الإحصائية المختلفة ويمارس أعماله بموجب قانون الإحصاء والنظام الداخلي ويرتبط بوزارة التخطيط والتعاون الإنمائي ويرأسه موظف من ذوي الخبرة والاختصاص بدرجة مستشار ويتكون من ثلاث دوائر رئيسية هي :

- **الدائرة العامة للشؤون الإدارية و المالية ؛** وتتكون من (4) مديريات إدارية تتولى مهمة تأمين الخدمات الإدارية و المالية لدوائر الجهاز و منتسبيه وشؤون العمال والموظفين.
- **الدائرة العامة للشؤون الفنية؛** وتتكون دائرة الشؤون الفنية من (12) مديرية فنية مسؤولة عن جمع وتبويب وتحليل البيانات والمعلومات الإحصائية وإعداد التقارير الإحصائية لكافة الأنشطة والقطاعات الاقتصادية والاجتماعية والخدمية وترتبط بها (15) مديرية إحصاء في المحافظات تتولى تنفيذ العمل الميداني الخاص بجمع البيانات الإحصائية عن كافة الأنشطة الاقتصادية.
- **دائرة تكنولوجيا المعلومات ؛** تتكون من (6) مديريات تتولى مهمة:
 - مكنتة الأعمال الإحصائية التي تقوم بها دوائر الجهاز وبعض دوائر الوزارة إضافة الى مكنتة المسوح المتخصصة في المجالات كافة من خلال تصميم الأنظمة والبرامج حسب طبيعة الأنشطة المطلوب مكنتها إضافة إلى تهيئة البيانات والمؤشرات وإستخراج النتائج النهائية كالتقارير وبناء قواعد البيانات وبنوك المعلومات .
 - تصميم وتنفيذ شبكات تناقل المعلومات الداخلية وشبكات الانترنت وصيانة وتنصيب أجهزة الحاسبات والأجهزة الملحقة بها بنوعها (الصيانة المادية والبرمجية، HW/SW) لتشكيلات الوزارة كافة.
 - تتولى مسؤولية تدريب كوادر الوزارة في مجال الحاسبات من خلال رفد مركز التدريب بالكوادر التدريبية المتخصصة .
 - كما تتولى الدائرة بناء نظام للمعلومات الجغرافية من خلال مركز أنشأ لهذا الغرض.
 - تقوم بتصميم وتحديث ونشر البيانات الخاصة بالجهاز عن طريق موقع الجهاز الالكتروني على الشبكة الدولية .

إنجازية الجهاز

إنجازات دائرة الشؤون الإدارية والمالية

- **مديرية الأمور الإدارية**
- وتتولى مهمة تأمين الخدمات الإدارية لدوائر الجهاز وإدارة شؤون الموظفين والعمال في مركز الجهاز والمحافظات إضافة إلى الرقابة الداخلية، وقد قامت المديرية خلال الفصل الاول بالتهيئة والإعداد لعملية التعداد العام للسكان لعام 2009.
- في أدناه أهم إنجازات شعبة الإدارية في الأشهر الثلاثة الماضية (كانون الثاني ، شباط ، آذار لعام 2009).
- 1- استمرار العمل بطبع كافة التقارير التي ترد إلينا من الدوائر الفنية في مركز الجهاز .
- 2- فتح شعبة للصادرة والواردة خاصة بمخاطبات التعداد .

- 3- طبع 1500 نسخة من استمارات التعداد للمسح التجريبي .
- 4- المتابعة المستمرة لأوقات الدوام الرسمي (دخول – خروج) الموظفين وإدانة سجلات التوقيع .
- 5- استمرار شعبة النقل بتقديم الخدمات إلى موظفي الجهاز ونقلهم إثناء وبعد الدوام الرسمي وبتوجيه من الإدارة .
- 6- انجاز الأعمال المكلفة بها مديريةية الأمور الإدارية في بناية الـ GIS حيث إنها أصبحت مكتملة وجاهزة وتم تتسيب موظفي استعلامات وإدارة للبنائية .
- 7- إصدار اعمامات خاصة بالموظفين وحثهم على الالتزام بمضمونها .
- 8- متابعة عمل الهويات حيث تم انجاز عدد كبير منها وذلك بعد التنسيق مع شعبة الهويات بالوزارة ولازال انجازها مستمرا" .
- 9- إصدار الباجات لكافة العدادين .
- 10- إصدار التخاويل للسواق كافة .
- 11- تم اصدار 1462 كتاب رسمي .

• مديريةية شؤون الأفراد

- اصدار اوامر تعيينات بعقد بعد موافقة الوزير على التعيين .
- إصدار أوامر الإيفادات خارج وداخل العراق .
- جدولة الاعمال وفصل الاعمال الخاصة بالتعداد عن الاعمال الروتينية الاخرى .
- تجديد عقود الموظفين المعيّنين بعقد المركز والمحافظات.
- إنجاز معاملات ودفاتر الخدمة الخاصة بالمحاليين على التقاعد.
- اعداد جداول خاصة بمنسوبي الجهاز حسب العنوان الوظيفي والدرجة الوظيفية والشهادة .
- اصدار اوامر العلاوات السنوية حسب الاستحقاق.
- اعداد استمارات تقييم الموظفين.
- اعداد دفاتر خدمة للمتقاعدين مع كل ما يتعلق به من اصدار أمر تعيينهم ومباشرتهم .
- تحديث البيانات المتعلقة بحصر واقع حركة التشغيل لسنة 2008 خاصة بالجهاز حسب الجداول .
- اعداد كتب الى وزارة التعليم العالي ومديرية التربية لغرض اصدار صحة صدور لوثائق النخرج .

• مديريةية الحسابات

أولاً: النشاطات

- تقوم مديريةية الحسابات بإعداد الموازنات السنوية ومتابعة التعديلات التي تطرأ عليها خلال السنة ولكل من..
- المصروفات الجارية.
- مصروفات الخطة الاستثمارية.
- مصروفات التعداد العام للسكان.
- تنظيم سندات الصرف للمصروفات الواردة في (اولا) أعلاه بعد تدقيق وصولات الصرف ومطابقتها للتعليمات والقوانين الحسابية والمالية وإرفاق كافة السندات والوثائق المعززة للصرف حسب التعليمات والقوانين.
- تنظيم سندات القيد للمصروفات أعلاه وإرفاق كافة السندات والوثائق المعززة لها.
- استلام الإيرادات المقررة قانونا للمصروفات .
- إعداد قوائم الرواتب والمخصصات شهريا وتوزيعها على مستحقيها.
- مسك كافة السجلات الحسابية المعمول بها قانونيا.
- إعداد وتنظيم موازين المراجعة وملحقاتها المقررة قانونا شهريا وإرسالها الى وزارة المالية.
- متابعة تصفية السلف والأمانات وحسب التعليمات.
- تقديم المعلومات لجميع الجهات الرقابية وتسهيل مهام عملها التدقيقي.
- إجراء مطابقة شهرية للحسابات الجارية في المصرف.
- متابعة الأعمال الحسابية مع مديرية الإحصاء في المحافظات .

ثانياً: الإنجازات

- إعداد جداول تخمينات الموازنات للمصروفات لعام 2009 وإرسالها إلى وزارة المالية .
- إنجاز صرف جميع معاملات الصرف المقدمة للمديرية والتي تخص المصروفات، وكذلك سندات القيود لها.
- إنجاز جداول وموازن المراجعة وملحقاتها وإرسالها إلى وزارة المالية شهريا ومطابقة الأرصدة والمصروفات وكشف الحساب الجاري في المصرف.

• مديرية النشر و العلاقات

تتولى مديرية النشر والعلاقات المهام التالية:

- التهيئة والاعداد والتنفيذ مسح استطلاع اراء المواطنين حول ميولهم تجاه وسائل الاعلام المرئية والمسموعة والمقروءة ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لسنة 2009 .
- التغطية الاعلامية الشاملة للتعداد القبلي اذار 2009 .
- الإشراف على إنجازية طبع التقارير والنشرات الصادرة عن الجهاز بالتنسيق مع لجنة المطبوعات.
- طبع الإستمارات الخاصة بالمسوحات الاحصائية التي ينفذها الجهاز.
- تجهيز الدوائر والجهات الرسمية وغير رسمية والطلبة والباحثين بالتقارير والنشرات والبيانات.
- المتابعة الاعلامية لمختلف نشاطات الجهاز وإنجازاته في وسائل الاعلام المرئية والمسموعة والمقروءة مما عكس صورة جيدة عن الفعاليات والمهام التي يؤديها الجهاز والتي لها دور في تسليط الضوء على الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية.
- متابعة نشاط الجهاز والمديريات الفنية وتوفير كافة مستلزمات انجاح الدورات والندوات والمؤتمرات التي يقيمها الجهاز في توفير التغطية الإعلامية والضيافة وكافة وسائل العرض.
- إعداد فلم وثائقي تعريفي عن التعداد العام للسكان والمساكن .
- تسهيل أمور الموفدين من كادر الجهاز في توفير الحجوزات والحصول على سمات الدخول.
- إعداد التقرير الإداري الفصلي و السنوي الذي يتضمن نشاطات دوائر الجهاز.
- جمع وتنسيق والإشراف على إعداد خطة عمل الجهاز السنوية لعام 2009.
- التهيئة والاستعداد للحملة الإعلامية الخاصة بالتعداد العام للسكان لعام 2009 من خلال تنفيذ إستطلاع للرأي حول إهتمامات المواطن العراقي بوسائل الاعلام المرئي والمقروء والمسموع لغرض إستغلالها في حملات التوعية والإعلام.

الأقسام التابعة لرئيس الجهاز

• قسم التدقيق

يتولى عملية تدقيق ومراجعة كافة المعاملات المالية التي تتعلق بعمل الجهاز سواء من الميزانية الجارية أو الخطة الاستثمارية او التعداد العام للسكان . كما يتولى مدير قسم التدقيق كافة المعاملات المالية الخاصة بمشروع التعداد العام للسكان والمساكن لسنة 2009 إضافة إلى إجراء عملية الرقابة المخزنية وكذلك اعداد ضوابط خاصة بالشراء على التعداد . كما ويقوم:

- بتدقيق رواتب الموظفين (الدائمين وبصفة عقد) شهريا .
- تدقيق جميع معاملات الصرف مثل معاملات الشراء للجان المشتريات +معاملات تصليح السيارات + تدقيق عقود الشراء وايضا معاملات شراء الاراضي ومعاملات تاهيل بنايات الاحصاء التابعة للاحصاء في المحافظات .
- تدقيق كافة معاملات الصرف بكل انواعها +تدقيق قوائم الايفادات للموظفين داخل وخارج القطر وقد بلغت سندات الصرف (الخطة + الميزانية) = 122 سند , اما سندات القيد (خطة +ميزانية) = 25 سند

• قسم القانوني

يتولى القسم تنظيم ومتابعة المعاملات المتعلقة بالأمور القانونية الخاصة بالجهاز بما في ذلك :

- 1- تمثيل الجهاز المركزي للاحصاء امام الدوائر والجهات الرسمية وشبه الرسمية ومتابعة جميع القضايا القانونية الخاصة به امام المحاكم والهيئات القضائية الأخرى في المركز والمحافظات .
- 2- اعلان المناقصات والدعوات المباشرة الخاصة بالجهاز وضمن فعاليات التعداد العام والتي تشمل :
 - أ- مناقصة تجهيز مولدات للمركز والمحافظات واعداد الشروط القانونية والمواصفات الخاصة بها .
 - ب- توجيه دعوة لشركة اطلس لتجهيز انظمة ARC-GIS اعداد الشروط القانونية والمواصفات الخاصة بها .
 - ج- اعلان مناقصة تنظيف مباني الجهاز مع اعداد الشروط القانونية والمواصفات الخاصة بها .
 - د- توجيه دعوة مباشرة للشركات الخاصة بالشبكات والحاسبات واعداد الشروط القانونية والمواصفات الخاصة بها ..
- 3- تنظيم عدد من عقود التجهيز والتوريد والشراء والايجار الخاصة بموازنة التعداد والجاري والاستثماري .
- 4- المشاركة في لجان فتح وتحليل العطاءات الخاصة بمشاريع الجهاز بالاضافة الى جميع اللجان التي تتطلب عضو قانوني فيها .
- 5- تمت المباشرة بالمشاريع المدرجة ادناه بعد استحصال موافقة معالي الوزير عليها

- أ- شراء سيارات خاصة للتعداد .
- ب- تهيئة خطوط نقل موظفي الجهاز (مناقصة عامة)
- ج- اعلان المناقصات ادناه وابرام عقودها وهي كل من :-
- عقد انشاء مجمع وزارة التخطيط في البصرة
- عقد مشروع بناء شعبة احصاء المحاويل / بابل
- عقد مشروع بناء شعبة احصاء المحمودية / بغداد
- 6- تنظيم وابرام عدد من العقود الخاصة بالخبراء المتعاقدين مع الجهاز المركزي للاحصاء لاغراض التعداد .

● وحدة التحليل

- تقوم بمهمة جمع وإعداد مؤشرات عن البيانات والإحصاءات التي توفرها المديرية الفنية في الجهاز المركزي للإحصاء ومن أهم الإنجازات:
- اشترك موظفي الوحدة بدورة تطويرية على البرنامج الجاهز (RATS) لمدة شهر .
- استخراج نتائج مسح استطلاع آراء المواطنين حول ميولهم تجاه وسائل الاعلام المرئية والمسموعة والمقروءة .
- ادخال استمارات استطلاع الرأي حول انتظام التجهيز ونوعية المواد لأخر حصة تموينية مستلمة واستخراج النتائج
- تحديث بيانات التنمية البشرية بالاعتماد على نتائج المسح الاجتماعي والاقتصادي للأسرة في العراق 2007 .
- استخراج نتائج المسح الزراعي الشامل .

● قسم التنسيق و المتابعة

1. ان ما تم انجازه في قسم التنسيق والمتابعة هو تصاميم لاستمارات التعداد العام للسكان والمساكن لسنة 2009 وكذلك شعار التعداد وكالاتي :

- تصميم استمارة التعداد العام للسكان والمساكن لسنة 2009
- تصميم استمارة الحصر (حصر المباني)
- الجاليات العراقية
- استمارة القوات المسلحة
- استمارة مسح استطلاع آراء المواطنين حول ميولهم تجاه وسائل الاعلام المرئية والمسموعة والمقروءة ضمن مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لسنة 2009 .
- تصميم مفكرة التعداد
- الباجات الخاصة بورشة البعثات
- 2. تصميم الاستمارة الخاصة باغلاق معسكر اشرف
- 3. تصميم غلاف تقرير خط الفقر
- 4. تصميم نموذج اغلفة اقراص مدمجة
- 5. تصميم العديد من اغلفة للتقارير الاحصائية .

● مركز التدريب و البحوث الإحصائية

- يحتل التدريب أهمية خاصة في رفع مهارات العاملين سواء في القطاع الاشتراكي أو المختلط، و من مهام المركز خلق تلك المهارات في مجال العمل الإحصائي بمختلف الأنشطة و يشمل ذلك منتسبي الجهاز المركزي للإحصاء والعاملين في القطاع الإحصائي بدوائر الدولة المختلفة.

ت	أسم الدورة
1	دورة مهارات أساسية في استخدام الحاسبة.
2	دورة في تسجيل الأقراص الليزرية
3	دورة تعريفية بنظم المعلومات الجغرافية
4	الاستمارات الخاصة بالمشاريع الحكومية والأسعار
5	دورة متقدمة في نظام تشغيل Windows-XP
6	دورة تعريف لمفاهيم الإحصاء الصناعي
7	دورة لشرح المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في الحسابات القومية وفق نظام 1993 .
8	شرح استمارة إحصاءات السيارات لأجهزة الدولة والقطاعين العام والمختلط ونظام الإدخال في الحاسبة .
9	شرح استمارة إحصاءات أبنية القطاع العام (لموظفي المحافظات) .

الإنجازات الفنية

- إطلاق مشروع نتائج تقرير المسح الاقتصادي الإجتماعي للأسرة في العراق (IHESE , 2007) بالتعاون مع البنك الدولي.
- الانتهاء من إنجاز تقرير التنمية البشرية بالتعاون مع بيت الحكمة و UNDP.

- إنجاز مشروع الأرقام القياسية CPI.
- إنجاز العمل الميداني والتدقيق المكتبي لمسح دور الحضانة .
- إنجاز العمل الميداني والتدقيق لمسح التعليم الموازي والتدريب المهني والتطويري
- إنجاز العمل الميداني والتدقيق المكتبي لمسح وحدات الرعاية الاجتماعية
- التدريب على استخدام نظام الاوراكل في مسح التعليم الموازي والتدريب والتدريب المهني والتطويري .
- تم اطلاق نتائج مسح الصحة النفسية في العراق 2007/2006 بالتعاون مع وزارة الصحة وبدعم من منظمة الصحة العالمية .
- إنجاز تقرير مسح التشغيل والبطالة لعام 2008
- اعداد جداول حاسبة لتقارير الفصل الثاني والثالث من سنة 2008 لاحصاءات ابنية وانشاءات القطاع العام .
- اعداد التقرير الوطني للسكان والتنمية .

التقارير المنجزة خلال عام 2008 حسب المديريات الفنية

● مديرية الإحصاء الزراعي

ت	أسم التقرير
1	تقرير انتاج الحنطة والشعير لسنة 2008
2	تقرير انتاج الشلب وزهرة الشمس لسنة 2008
3	تقرير انتاج محاصيل القطن والذرة الصفراء والبطاطا لسنة 2008
4	تقرير مسح متوسط وزن اللشة للحيوانات المذبوحة لسنة 2008
5	تقرير مسح مزارع الاسماك لسنة 2008
6	تقرير المحاصيل الثانوية والخضروات لسنة 2008

● مديرية الإحصاء البناء والتشييد

ت	أسم التقرير
1	تقرير احصاءات ابنية القطاع الخاص لسنة 2007
2	تقرير احصاءات ابنية القطاع العام لسنة 2007

● مديرية أحوال المعيشة

ت	أسم التقرير
1	انجاز تقرير المسح الاجتماعي والاقتصادي للاسرة في العراق باللغتين العربية والانكليزية
2	اعداد خلاصة نتائج المسح الاجتماعي والاقتصادي للاسرة في العراق
3	اعداد تقرير خط الفقر وقياس مؤشرات

● مديرية الأرقام القياسية

ت	أسم التقرير
1	الرقم القياسي لاسعار المستهلك لشهر كانون الاول 2008
2	الرقم القياسي لاسعار المستهلك لشهر كانون الثاني 2009
3	الرقم القياسي لاسعار المستهلك لشهر شباط 2009
4	النشرة السعرية لشهر كانون الاول 2008
5	النشرة السعرية لشهر كانون الثاني 2009

ت	أسم التقرير
6	النشرة السعرية لشهر شباط 2009
7	متوسط الاسعار للفصل الرابع 2008
8	اسعار البطاقة التموينية والمشتقات النفطية والطاقة الكهربائية وسعر صرف الدولار في مدينة بغداد لشهر كانون الاول 2008
9	اسعار البطاقة التموينية والمشتقات النفطية والطاقة الكهربائية وسعر صرف الدولار في مدينة بغداد لشهر كانون الثاني 2009
10	اسعار البطاقة التموينية والمشتقات النفطية والطاقة الكهربائية وسعر صرف الدولار في مدينة بغداد لشهر شباط 2009
11	الارقام القياسية لكمية الانتاج في الصناعات التحويلية للفصل الرابع لسنة 2009
12	الارقام القياسية لاسعار المدخلات والمخرجات في الصناعات التحويلية للفصل الرابع لسنة 2008

● مديرية إحصاء النقل والإتصالات

ت	أسم التقرير
1	تقرير إحصاء حوادث المرور لسنة 2006
2	تقرير إحصاء الاتصالات والبريد لسنة 2007
3	تقرير إحصاء سيارات القطاع الخاص (فحص مؤقت)
4	تقرير إحصاء نقل البضائع لسنة 2007
5	تقرير إحصاء خدمات الشبكة الدولية للمعلومات لسنة 2007
6	تقرير إحصاء سيارات أجهزة الدولة والقطاعين العام والمختلط لسنة 2006

● مديرية الإحصاء الصناعي

ت	أسم التقرير
1	تقرير المنشآت الصناعية الكبيرة للفصل الرابع 2008

● مديرية الإحصاء البيئي

ت	أسم التقرير
1	تقرير الإحصاءات البيئية لسنة 2007

● مديرية الحسابات القومية

ت	أسم التقرير
1	تقرير المؤشرات المالية التحليلية لنشاط الصناعة التحويلية لسنة 2006
2	تقرير المؤشرات المالية التحليلية لنشاط استخراج النفط والتعدين لسنة 2007
3	التقديرات الاولية الفصلية للنتائج المحلي الاجمالي للفصل الرابع من سنة 2008.

● مديرية الإحصاء الإجتماعي والتربوي

ت	أسم التقرير
---	-------------

ت	أسم التقرير
1	التعليم العالي (مؤشرات رئيسة) للعام الدراسي 2008/2007
2	الدراسات العليا للعام الدراسي 2008/2007
3	رياض الأطفال للعام الدراسي 2008/2007
4	التعليم الابتدائي للعام الدراسي 2008/2007
5	التعليم الثانوي للعام الدراسي 2008/2007
6	التعليم المهني للعام الدراسي 2008/2007
7	معاهد المعلمين والمعلمات للعام الدراسي 2008/2007
8	تقرير التعليم الجامعي والتقني للعام الدراسي 2008/2007
9	تقرير الدراسات العليا للعام الدراسي 2008/2007

المشاريع قيد الإنجاز

- مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لعام 2009. العمل مستمر في التهيئة والتحضير للتعداد العام للسكان والمساكن ، فقد تم تنفيذ التجربة القبلية لغرض اختبار استمارات التعداد وتوفير بيانات لاغراض تدريب الكوادر في جمهورية مصر العربية والتي سوف تعمل على عملية المسح الضوئي للاستمارات والشمول والترميز الالي وتم ارسالها الى مصر لغرض اعداد البرامج الخاصة بها .

إنجازات دائرة تكنولوجيا المعلومات

• مديرية الأنظمة والبرامج

- عدد الأنظمة المنجزة 6
- عدد البرامج المنجزة 106

• مديرية قواعد البيانات

شعبة بنوك المعلومات

- استنطاق بيانات الموظفين العائدين للخدمة بالنسبة للوزارات وحسب نظام بنك المعلومات القديم .
- الاستمرار باستلام البيانات الخاصة والمخزونة على اقراص بنظام بنك المعلومات بلغة الاوراكل للوزارات وتدقيق البيانات المستلمة ودمج الملفات الخاصة لكل وزارة .
- التصاريحات على فايل الوحدات الادارية لآخر نسخة بالنسبة للتعداد العام للسكان وتحويل بيانات المحافظات المنتهية على الاكسل .
- وضع هيكلية قطاع ادخال ومعالجة بيانات التعداد والتوقيتات الزمنية ، تحديد مواصفات اجهزة المسح الضوئي والاجهزة الاخرى ووضع الضوابط الفنية في صيغة العقد الخاص بتجهيز اجهزة المسح الضوئي

شعبة الانترنت

- اطلاق نتائج المسح الاقتصادي والاجتماعي باللغتين العربية والانكليزية ونشرها على الموقع .
- نشر الاخبار الصحفية .
- نشر التقارير الصادرة عن الجهاز
- تصميم موقع التعداد العام .

• مديرية هندسة النظم

- المشاركة مع الدوائر الفنية في مسوحاتها ومشاريعها من خلال؛
 - تنصيب الأنظمة التشغيلية سواءاً الخاصة بالحاسبات أو خوادمها بالإضافة إلى البرمجيات الأخرى .
 - معالجة مشاكل أنظمة التشغيل و أنظمة الفيروسات وغيرها .
 - حفظ النسخ الاحتياطية لأعمال الدوائر وحسب طلب الدوائر المعنية
 - المشاركة في ربط الشبكات الداخلية .

- **مديرية الصيانة والشبكات**
 - قامت مديرية الصيانة والشبكات بتنفيذ (466) عملية صيانة للحاسبات والأجهزة الملحقة بها لكافة دوائر الجهاز.
 - المشاركة في لجان المشتريات والفحص الخاصة بأعمال التعداد والأعمال الأخرى .

- **مركز نظم المعلومات الجغرافية**
 - طبع خرائط متعددة لمديريات ودوائر الجهاز كافة .
 - تصحيح الخرائط الخاصة لمحافظة العراق، على مستوى قضاء وقطاع.
 - عمل فهرست البيانات الجغرافية الخاصة بمركز نظم المعلومات الجغرافية .

- **مديرية عمليات الحاسبة**
 - قامت المديرية بإدخال حوالي 49371 استمارة. كذلك تنفيذ الطلبات الواردة من قبل طلاب الدراسات العليا.